



WERDE BETHANIER:IN

Wir suchen für zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Sekretär:in (m/w/d)

für das Sekretariat des Vorstandes

Wer wir sind:

Die beste Versorgung unserer Patient:innen auf höchstem medizinischem Niveau ist unser Ziel. Dieses Ziel erreichen wir mit hoch motivierten Mitarbeiter:innen, denen wir als größter Arbeitgeber in Moers ein zukunftsorientiertes und sicheres Arbeitsumfeld bieten. Unsere Stiftung Krankenhaus Bethanien für die Grafschaft Moers umfasst einen interdisziplinären Gesundheitscampus, zu dem das Krankenhaus Bethanien Moers, ein Medizinisches Versorgungszentrum, die Bethanien Akademie, ein Seniorenstift sowie ein Ambulanter Hospizdienst gehören.

Was Sie bei uns erwartet:

Sie sind ein Organisationstalent und suchen die Herausforderung in einem dynamischen Umfeld eines Vorstandssekretariats. Sie haben alle Abläufe und Termine immer fest im Blick und halten dem Vorstand durch Ihre gewissenhafte und exakte Arbeitsweise den Rücken frei. Sie erledigen routiniert alle administrativen Sekretariats- und Büroorganisationsaufgaben und denken dabei immer einen Schritt voraus. Darüber hinaus organisieren Sie umsichtig und vorausschauend alle anstehenden Besuche und übernehmen die Betreuung von Gästen freundlich und souverän. Die Unterstützung des Vorstandes bei seiner administrativen Arbeit gehört ebenso zu Ihren Aufgaben.

Was Sie mitbringen:

Wir freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen, wenn Sie über eine für die zu besetzende Position sachdienliche Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung besitzen. Unabdingbar ist eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität. Wichtig ist uns darüber hinaus ein sicheres und freundliches Auftreten. Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen sowie sehr gute Rechtschreibkenntnisse und Formulierungssicherheit runden Ihr Profil ab.

Was wir bieten:

Sie können sich auf ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld freuen, in das Sie Ihr Organisations-talent einbringen. Die attraktive Vergütung erfolgt auf tarifvertraglicher Grundlage (BAT-KF) einschließlich einer arbeitgeberfinanzierten zusätzlichen Altersversorgung.

Kontaktmöglichkeit:

Dipl.-Kfm. Thomas Nobereit
Personalleiter/stv. Krankenhausdirektor
Tel.: +49 (0) 2841 200 2450
E-Mail: thomas.nobereit@bethanienmoers.de


Sie wollen mehr über uns erfahren?

Besuchen Sie uns auf www.bethanien-moers.de oder vernetzen Sie sich mit uns auf unseren sozialen Kanälen.

 Stiftung Krankenhaus Bethanien Moers

 [bethanien_moers](https://www.instagram.com/bethanien_moers)

 Krankenhaus Bethanien Moers

 Stiftung Krankenhaus Bethanien für die Grafschaft Moers

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie sich in unserem Team einbringen und Verantwortung übernehmen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Diese senden Sie bitte unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins – gerne auch in elektronischer Form – an:

Stiftung Krankenhaus Bethanien
Personalwesen
Postfach 10 11 80
47401 Moers
karriere@bethanienmoers.de

